

Biên Hòa, ngày 27 tháng 3 năm 2023

Số: 38/KH-THPT

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức đợt 2 năm học 2022 – 2023

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/5/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai (UBND tỉnh) ban hành quy định quản lý và phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-SGDĐT ngày 10 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân bổ biên chế, số lượng người làm việc trong các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

Thực hiện theo Văn bản số 982 /SGDĐT-TCCB ngày 21/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc V/v xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm học 2022-2023.

Trường THPT Nguyễn Hữu Cảnh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm học 2022– 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc được UBND tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo giao và quỹ tiền lương của nhà trường.

Tuyển dụng được viên chức vào làm việc tại Trường THPT Nguyễn Hữu Cảnh đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu, phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN BIÊN CHẾ VÀ NHU CẦU CẦN TUYỂN

- Số lượng biên chế viên chức được giao theo năm 2023: 77 người.
- Số lượng biên chế làm việc đã thực hiện đến thời điểm tháng 03/2023 có 71 người (số biên chế chưa sử dụng 06).
- Nhu cầu tuyển dụng viên chức: 03 người. Cụ thể:

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ			Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01	Giáo viên	Giáo viên THPT hạng III	V07.05.15	Cử nhân sư phạm Lịch sử	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin	01
02	Giáo viên	Giáo viên THPT hạng III	V07.05.15	Cử nhân sư phạm Tiếng Anh	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin	01
03	Giáo viên	Giáo viên THPT hạng III	V07.05.15	Cử nhân sư phạm Sinh học	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin	01
TỔNG CỘNG							03

4. Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên

- Chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng III có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập.

III. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức.

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ luật lao động hiện hành;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm. Văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục thuộc các loại hình và hình thức đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân cấp có giá trị pháp lý như nhau.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG XÉT TUYỂN

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2

- a) Thi thực hành giảng dạy để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- b) Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.
- c) Thời gian thi thực hành giảng dạy 45 phút.
- d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi thực hành giảng dạy.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng nhà trường quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. QUY TRÌNH VÀ THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

1. Công tác chuẩn bị:

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm học 2022-2023, báo cáo nhu cầu tuyển dụng theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT:

- Báo cáo nhu cầu tuyển dụng theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT;

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm học 2022-2023;
- Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022-2023 trên bảng thông tin của Nhà trường và địa chỉ website: nhc.edu.vn

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Nộp trực tiếp: Thí sinh nộp trực tiếp hồ sơ đăng ký dự tuyển tại phòng Phó Hiệu trưởng Ngô Xuân Sơn, điện thoại: 0909383022,

- Gửi theo đường bưu điện: Thí sinh gửi hồ sơ đăng ký dự tuyển theo địa chỉ: Trường THPT Nguyễn Hữu Cảnh Địa chỉ: khu phố 1, phường Long Bình Tân, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

- Hồ sơ gồm:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển: 2 bản (mẫu kèm theo);

+ Bản sao (không công chứng) giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 1 bản;

+ Bản sao (không công chứng) bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng chuyên môn (trung cấp, cao đẳng, đại học,...), bảng điểm kết quả học tập toàn khóa: 1 bản. (trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng);

+ Các giấy tờ minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

3. Dự kiến thời gian thực hiện

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
01	Lập kế hoạch trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo quy định, kèm báo cáo nhu cầu tuyển dụng của đơn vị và bản phân công chuyên môn năm 2022 - 2023	Từ ngày 22/3/2023 đến ngày 31/3/2023	
02	Thành lập Hội đồng tuyển dụng; thông báo, đăng báo và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.	Từ ngày 01/4/2023 đến ngày 03/5/2023	
03	Hội đồng tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.	Từ ngày 04/5/2023 đến ngày 06/5/2023	
04	- Hội đồng thông báo triệu tập người dự tuyển tham dự vòng 2. - Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi phỏng vấn đối với thí sinh dự tuyển	Từ ngày 08/5/2023 đến ngày 13/5/2023	

	nhân viên trường học và thi thực hành giảng dạy đối với thí sinh dự tuyển giáo viên để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.		
05	Hội đồng tuyển dụng trình Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định kết quả.	Từ ngày 15/5/2023 đến ngày 19/5/2023	
06	Hội đồng niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của cơ quan (khi có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển). Thông báo người trúng tuyển đến đơn vị để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.	Từ 25/5/2023 đến ngày 27/5/2023	

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường THPT Nguyễn Hữu Cảnh để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (công chứng), chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+ Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Thủ trưởng báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

V. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

1. Hội đồng tuyển dụng gồm có 07 thành viên

- Chủ tịch hội đồng là Hiệu trưởng nhà trường
- Phó Chủ tịch hội đồng là Phó hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn
- Ủy viên kiêm Thư ký hội đồng là thư ký hội đồng trường.

d) Các Ủy viên khác là người có chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến công tác tuyển dụng do Hiệu trưởng quyết định.

2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện thực hành tại vòng 2. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;

b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

c) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức chấm thực hành, phỏng vấn theo quy chế;

d) Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;

e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng tuyển dụng, phổ biến kế hoạch cho CB, GV, NV của trường, quản lý chung.

- Các Phó hiệu trưởng: Tiếp nhận hồ sơ; tổ chức kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh; tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành các quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và đề xuất các Ban giúp việc Hội đồng.

- Văn phòng nhà trường: Thông báo và thực hiện công khai theo nội dung kế hoạch Tuyển dụng viên chức năm học 2022-2023.

- Ủy viên thư ký: tổng hợp kết quả tuyển dụng, chuẩn bị các loại hồ sơ nộp Sở GD&ĐT.

- Các thành viên còn lại trong hội đồng tuyển dụng hỗ trợ công tác tổ chức kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và thi vòng 2.

- Trưởng Ban Thanh tra nhân dân giám sát Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Kế toán nhà trường lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Trường THPT Nguyễn Hữu Cảnh đợt 2 năm học 2022 - 2023. Kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo quy định/.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để trình phê duyệt);
- Các Phó hiệu trưởng (thực hiện);
- Các tổ trưởng CM, VP;
- Kế toán;
- Trang TTĐT trường;
- Lưu: VT./.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngọc Lư